共立女子大学・共立女子短期大学

Kyoritsu キャリアナビ

学生向け利用マニュアル

Kyoritsu キャリアナビ 操作ガイド

Ver. 1.1 2026 年 9 月

目　次

第 1 章　はじめに　3

1-1 Kyoritsu キャリアナビとは　3

1-2 動作環境　3

第 2 章　ログイン　4

2-1 ログイン画面の説明　4

2-2 ログイン手順　4

第 3 章　チャット機能（AI 相談）　5

3-1 画面の説明　5

3-2 AI チャットで相談する　5

3-3 条件で絞り込む　6

3-4 おすすめ結果を確認する　7

第 4 章　プログラム一覧　8

4-1 画面の説明　8

4-2 プログラムを検索・絞り込む　8

4-3 プログラムの詳細を確認する　9

4-4 お気に入りに登録する　9

第 5 章　お気に入り　10

5-1 画面の説明　10

5-2 お気に入りを確認する　10

5-3 お気に入りを解除する　10

第 6 章　ログアウト　11

付録　よくある質問（FAQ）　12

第 1 章　はじめに

1-1 Kyoritsu キャリアナビとは

Kyoritsu キャリアナビは、共立女子大学・共立女子短期大学の学生を対象としたキャリア支援 Web アプリケーションです。本システムでは、AI チャット機能を活用して自分に合ったプログラムや活動を簡単に探すことができます。

主な機能は以下のとおりです。

- AI チャット：自由な言葉で相談しながら、おすすめのプログラムを探せます。
- プログラム一覧：公開されているすべてのプログラムを一覧で確認できます。
- お気に入り：気になるプログラムを保存して、後から確認できます。

1-2 動作環境

本システムは以下の環境での利用を推奨します。

- 推奨ブラウザ：Google Chrome（最新版）、Microsoft Edge（最新版）
- インターネット接続が必要です。
- ログインには大学発行の Google アカウント（@kyoritsu-wu.ac.jp）が必要です。

📌 スマートフォン・タブレットからもご利用いただけますが、PC での利用を推奨します。

第 2 章　ログイン

2-1 ログイン画面の説明

ブラウザで「kyoritsu-career-navi.com」にアクセスすると、以下のログイン画面が表示されます。

▲ 図 2-1 ログイン画面

ログイン画面には次の要素があります。

- 【学生ログイン】ボタン：学生として本システムにログインします。
- 利用規約／プライバシーポリシーリンク：ログイン前に内容を確認できます。

2-2 ログイン手順

1. ブラウザで「kyoritsu-career-navi.com」を開きます。
2. 【学生ログイン】ボタンをクリックします。
3. Google ログイン画面が表示されます。大学発行のアカウント（@kyoritsu-wu.ac.jp）を選択します。
4. ログインに成功すると、チャット画面に自動的に移動します。

💡 初回ログイン時は Google の許可画面が表示される場合があります。「許可」をクリックして進んでください。

📌 「メールアドレスは学生一覧に登録されていません」と表示された場合は、kyonet の Q&A よりキャリアセンターにお問い合わせください。

第 3 章　チャット機能（AI 相談）

3-1 画面の説明

ログイン直後に表示されるのがチャット画面（/student/chat）です。左側のサイドバーから「チャット」を選択しても表示できます。

▲ 図 3-1　チャット画面（全体）

画面は大きく 3 つのエリアに分かれています。

エリア名	機能の説明
① チャット（左上）	AI と会話するメッセージエリアです。初回起動時は「診断モード」が自動的に始まり、5 つのステップで興味・関心を診断してプログラムを推薦します。診断をスキップして自由に相談することもできます。
② 条件で絞り込む（右）	対象学年・タグ・伸ばしたい力などのフィルターを設定します。
③ おすすめ結果（下）	チャットやフィルターの条件に合ったプログラムが一覧表示されます。

3-2 AI チャットで相談する

チャット機能では、AI が会話形式で質問を投げかける「キャリア診断」を通じて、あなたの興味・関心に合ったプログラムを提案します。すべての操作はボタン（クイックリプライ）をタップするだけで進められます。

1. チャット画面を開くと、AI が自動的に診断を開始します。最初の質問が表示されます。
2. 表示された選択肢ボタン（例：「A. 方向性を決めてみんなを引っ張る」など）をタップして回答します。
3. 全 5 ステップの質問に答えると、AI が診断結果（あなたに合ったコンピテンシーと興味関心）と、おすすめプログラムを提示します。
4. 診断をスキップしたい場合は【クリア】ボタンをクリックし、「条件で絞り込む」から選択ください。

【5 ステップ診断の流れ】

Step 1: 「グループ課題が出たとき、あなたがやりたいと思うポジションはどれですか？」 — グループ活動でのポジションを 3 択から選びます。

Step 2: 「新しいプロジェクトを始めるとき、最初にどう動くことが多いですか？」 — 新しいプロジェクトへの取り組み方を 3 択から選びます。

Step 3: 「ぶっちゃけ、今『ここが自分の弱点かも？』と思うところはどこですか？」 — 自分の弱点・改善したい点を 3 択から選びます。

Step 4: 「活動時期・学年」 — 参加したい時期や学年を複数選択し、【次へ進む】ボタンを押します。

Step 5: 「自由記入」 — 悩みや興味を自由な言葉で入力します（「特になし」でも OK です）。

💡 入力例：「就職活動に不安があります」「チームワークを鍛えたい」「留学に興味があります」など、なんでも気軽に相談してみましょう。

チャット履歴は画面上部の【クリア】ボタンで消去できます。

3-3 条件で絞り込む

右側のフィルターパネルを使うと、条件を指定してプログラムを絞り込むことができます。

フィルター項目	説明
興味カテゴリ	「キャリア」「チームワーク」「知識・スキル UP」など、自分が興味のある分野を選択します。複数選択可能です。AI チャットの診断を使うと、これらが自動的に設定されます。
伸ばしたい力（PROG のリテラシー/コンピテンシー）	「協働力」「行動持続力」「計画立案力」など、習得したい能力を選択します。

対象学生	「大学１年」「大学２年」などの学年を選択します。自分の学年に合うものを選びましょう。
相談内容を入力	テキストボックスに悩みや希望を入力することでも絞り込みができます。

1. フィルターパネルの各項目をクリックして条件を選びます。選択済みの条件はハイライト表示されます。
2. 【おすすめを見る】ボタンをクリックすると、条件に合ったプログラムが下部に表示されます。
3. 条件をすべてリセットしたい場合は【条件のみクリア】ボタンをクリックします。

💡 「対象学生」を１つ以上選択するか、「興味カテゴリ」と「伸ばしたい力（PROG のリテラシー/コンピテンシー）」の両方を選ぶと、より精度の高いおすすめが表示されます。

3-4 おすすめ結果を確認する

フィルターまたはチャットによる条件が設定されると、画面下部の「おすすめ結果」エリアに該当するプログラムが表示されます。

- 各プログラムカードには、タイトル・説明・対象学年・活動期間・タグが表示されます。
- 【詳細を開く】ボタンをクリックすると、プログラムの詳細情報を確認できます。

第 4 章　プログラム一覧

4-1 画面の説明

左サイドバーの【プログラム一覧】をクリックすると、公開中のすべてのプログラムをカード形式で確認できます。

▲ *図 4-1　プログラム一覧画面*

各プログラムカードには以下の情報が表示されます。

- プログラム名
- 概要説明（冒頭部分）
- タグ（興味カテゴリ）
- 対象学年
- 活動期間
- 【詳細を表示】ボタン：クリックで詳細モーダルを開きます。
- ブックマークアイコン：クリックでお気に入りに登録／解除します。

4-2 プログラムを検索・絞り込む

プログラム一覧画面では、2 種類の絞り込み方法があります。

キーワード検索

1. 画面右上の【検索】入力欄にキーワードを入力します。
2. 入力するとリアルタイムに絞り込まれます。

タグフィルター

1. 画面上部のタグボタン（「キャリア」「チームワーク」「企画・提案」など）をクリックします。
2. 選択したタグに関連するプログラムだけが表示されます。
3. 右上のドロップダウンから「対象学年」を絞り込むことも可能です。

4-3 プログラムの詳細を確認する

【詳細を表示】ボタンをクリックすると、詳細モーダルが開きます。

▲ 図 4-2 プログラム詳細モーダル（学生向け）

詳細モーダルでは以下の情報を確認できます。

項目名	内容の説明
対象学年	このプログラムに参加できる学年
定員	参加できる最大人数
申込方法	申し込みの手続き方法
場所	活動を行う場所
主催団体	このプログラムを運営している組織
活動期間	活動が行われる期間・時期
活動月	活動が行われる月
タグ	関連する興味カテゴリ
説明	プログラムの詳しい内容・目的
リンク	関連ページへのリンク（「リンクをコピー」ボタンで URL をコピーできます）

4-4 お気に入りに登録する

1. プログラム一覧のカード右下にある「ブックマーク」アイコンをクリックします。
2. アイコンが塗りつぶし表示に変わり、お気に入りに登録されます。
3. 詳細モーダルの下部にある【お気に入り登録済み】ボタンからも登録できます。

4. もう一度クリックすると、お気に入りが解除されます。

💡 お気に入りは左サイドバーの【お気に入り】ページでまとめて確認できます。

第 5 章　お気に入り

5-1 画面の説明

左サイドバーの【お気に入り】をクリックすると、自分が登録したプログラムの一覧が表示されます。

▲ *図 5-1 お気に入り画面*

5-2 お気に入りを確認する

お気に入り画面ではカード形式でプログラムが並んでいます。各カードの内容はプログラム一覧と同じです。【詳細を表示】ボタンで詳細情報を確認できます。

5-3 お気に入りを解除する

1. 解除したいプログラムカードのブックマークアイコン（塗りつぶし）をクリックします。
2. 確認なしで即座にお気に入りから削除されます。

📌 一度解除しても、プログラム一覧から再登録することができます。

第 6 章　ログアウト

本システムからログアウトするには、画面右上のアカウントアイコンをクリックし、表示されるメニューから【ログアウト】を選択します。

1. 画面右上（ヘッダー）のアバターアイコン（丸いアイコン）をクリックします。
2. ドロップダウンメニューが表示されます。
3. 【ログアウト】をクリックします。
4. ログイン画面に戻ります。

📌 公共の PC やシェアされた端末では、必ずログアウトしてからブラウザを閉じてください。

付録　よくある質問（FAQ）

Q. ログインできない場合はどうすればいいですか？

A. 以下をご確認ください。
・ @kyoritsu-wu.ac.jp のアカウントでログインしているか
・ 学生一覧への登録が完了しているか（未登録の場合は kyonet の Q&A よりキャリアセンターにご連絡ください）
・ インターネット接続が正常か

Q. AI チャットの返答がおかしいと感じたら？

A. AI の提案はあくまでも参考情報です。具体的な内容は kyonet の Q&A よりキャリアセンターにご連絡ください。

Q. プログラムの詳細情報が古い・誤りがあると感じたら？

A. kyonet の Q&A よりキャリアセンターにご連絡ください。

Q. スマートフォンで利用できますか？

A. ブラウザからアクセスすることでスマートフォン・タブレットでも利用可能ですが、PC での利用を推奨します。

Q. お気に入りに登録できる件数に制限はありますか？

A. 現時点では件数の制限はありません。

共立女子大学・共立女子短期大学　Kyoritsu キャリアナビ　学生向け利用マニュアル

© 2026 Kyoritsu Women's University. All rights reserved.